

**Приложение № 1**  
**к приказу от 13.02.19 г. № 7-ОД**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10»  
623852, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Белинского, 2 «а», тел (34355) 6-36-20

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 10»  
(протокол от «28» 11 2018 г. № 2)



**Положение о порядке проведения  
самообследования МБДОУ «Детский сад № 10»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 10» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом исполь-

зованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого

относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Структура отчета о самообследовании**

<i>№ раздела</i>	<i>Название раздела</i>	<i>Содержимое раздела</i>
Раздел 1	Общая характеристика образовательной деятельности ДОО	Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе
		Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ
		Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Раздел 2	Система управления ДОО	Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления
		Взаимосвязь структур и органов управления
Раздел 3	Содержание подготовки воспитанников	Виды реализуемых ООП: ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО
		Используемые парциальные программы
Раздел 4	Результаты педагогической диагностики	Доля (в процентах) воспитанников, достигших планируемых результатов ООП ДО по каждой образовательной области: - раннего возраста; - младшего дошкольного возраста; - старшего дошкольного возраста.
		Иное (например, индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах и соревнованиях)
Раздел 5	Календарный график	Количество и направленность групп
		Количество дней работы в неделю
		Количество часов работы в день
		Режимы дня (по каждому возрастному периоду)

		Наличие перерыва на закрытие ДОО в летний период
		Соответствие режима санитарно-гигиеническим требованиям
Раздел 6	Информация об успешности выпускников ДОО в период адаптации к школе	Информация о том, в каких общеобразовательных организациях продолжают образование выпускники ДОО
		Наличие/отсутствие положительных отзывов педагогов начальной школы о готовности выпускников ДОО к обучению в школе
		Наличие/отсутствие положительных отзывов родителей о готовности выпускников ДОО к обучению в школе
		Иное (например, благодарственные письма, грамоты от руководства общеобразовательных организаций)
Раздел 7	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Доля воспитателей с высшим образованием
		Категорийность воспитателей
		Группы воспитателей по стажу работы
		Возрастной состав воспитателей
		Повышение квалификации воспитателей
		Обеспеченность педагогическими работниками не основного назначения (педагог-психолог, педагог-дефектолог и др.)
Раздел 8	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	Состав учебно-методических, методических пособий, используемых для реализации ООП ДО
Раздел 9	Информационное обеспечение образовательного процесса	Обеспеченность ООП ДО справочно-энциклопедической, научно-популярной, художественной литературой; количество и состав единиц периодических изданий.
		Средства информационного обеспечения (информационные навигаторы и стенды и др.; точки доступа к сети Интернет; своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
Раздел 10	Материально-техническая база ДОО	Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая РППС группы, объекты для физкультурно-оздоровительной работы, игровой деятельности), необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам
		Оборудование, инвентарь, материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к оснащению ДОО
Раздел 11	Функционирование ВСОКО	Система диагностики достижения планируемых результатов ООП ДО
Раздел 12	Анализ показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию Аналитическая часть, содержащая качественную оценку показателей (Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324), включая их сравнение с показателями предыдущего года/нескольких лет. Общий вывод о результатах самообследования.	

## 5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

**Приложение № 2**  
**к приказу № 13-ОД**  
**от 17.04.19 г.**

График проведения самообследования в МБДОУ «Детский сад № 10» за 2018 год

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета.	25.02.2019	Заведующий
2.	Издание приказа о проведении самообследования	25.02.2019	Заведующий
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; - система управления организации; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования.	18.03.2019	Заместитель заведующего
4.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2019	Заместитель заведующего
5.	Подготовка отчета	12.04.2019	Заместитель заведующего
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2019	Председатель педагогического совета
7.	Утверждение отчета заведующим	18.04.2019	Заведующий
8.	Направление отчета учредителю	19.04.2019	Заведующий
9.	Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2019	Ответственный за сайт